

LAPORAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

DINAS PMPTSP PROVINSI JAWA BARAT



Disusun oleh :
Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi
(PPID)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Laporan Layanan Informasi Publik Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat dapat tersusun dan terselesaikan sebagaimana mestinya.

Penyusunan Laporan Tahunan ini adalah rekapitulasi pelayanan informasi publik sepanjang tahun 2022 sebagai bentuk pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Informasi yang sesuai dengan Pasal 56 Perki 1Tahun2021 Tentang SLIP (PERKI SLIP)

Laporan Layanan Informasi Publik yang telah tersusun ini tidaklah sempurna, oleh sebab itu kami membuka diri untuk segala jenis saran dan masukan agar penyusunan laporan tahunan selanjutnya dapat tersusun dengan lebih baik lagi.

Bandung, 30 Januari 2023
an. Kepala Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat
Sekretaris,

Dr. H. DODIN RUSMIN NURYADIN Drs., M.Si.

BAGIAN I

GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.

Ditetapkannya UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik bertujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggungjawab (good governance) melalui penerapan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan supremasi hukum serta melibatkan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakan publik.

Dalam melaksanakan kewajiban sebagai badan publik, PPID Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat sebagai PPID Pembantu senantiasa mengedepankan kemudahan akses terhadap informasi publik. Adapun layanan permohonan Informasi dapat diakses secara langsung oleh publik dengan datang ke desk pelayanan informasi di Kantor Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat, atau dapat menyampaikan permohonan secara online melalui website dan email dpmptspjabar@jabarprov.go.id.

BAGIAN II

GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh PPID Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat cukup memadai untuk melaksanakan kegiatannya, namun tidak menutup kemungkinan untuk kami dapat terus melakukan penambahan peralatan dan perlengkapan lainnya untuk dapat semakin baik dalam menunjang kelancaran operasional PPID guna melaksanakan pelayanan informasi kepada masyarakat.

Salah satunya Front office Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat yang hadir sebagai Ruang Pelayanan dan menjadi salah satu bentuk keterbukaan informasi publik di Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat. Masyarakat dapat secara langsung berinteraksi dengan petugas yang dilaksanakan setiap hari di jam kerja, mulai pukul 07.30 sampai dengan 16.00 WIB.

Dalam permohonan informasi publik, selain pelayanan informasi yang dilakukan secara langsung, juga dapat dilakukan melalui media elektronik, seperti melalui surat elektronik yang ditujukan ke alamat email dpmptspjabar@jabarprov.go.id.

Berikut beberapa lampiran foto dari sarana dan prasarana yang ada di Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat.

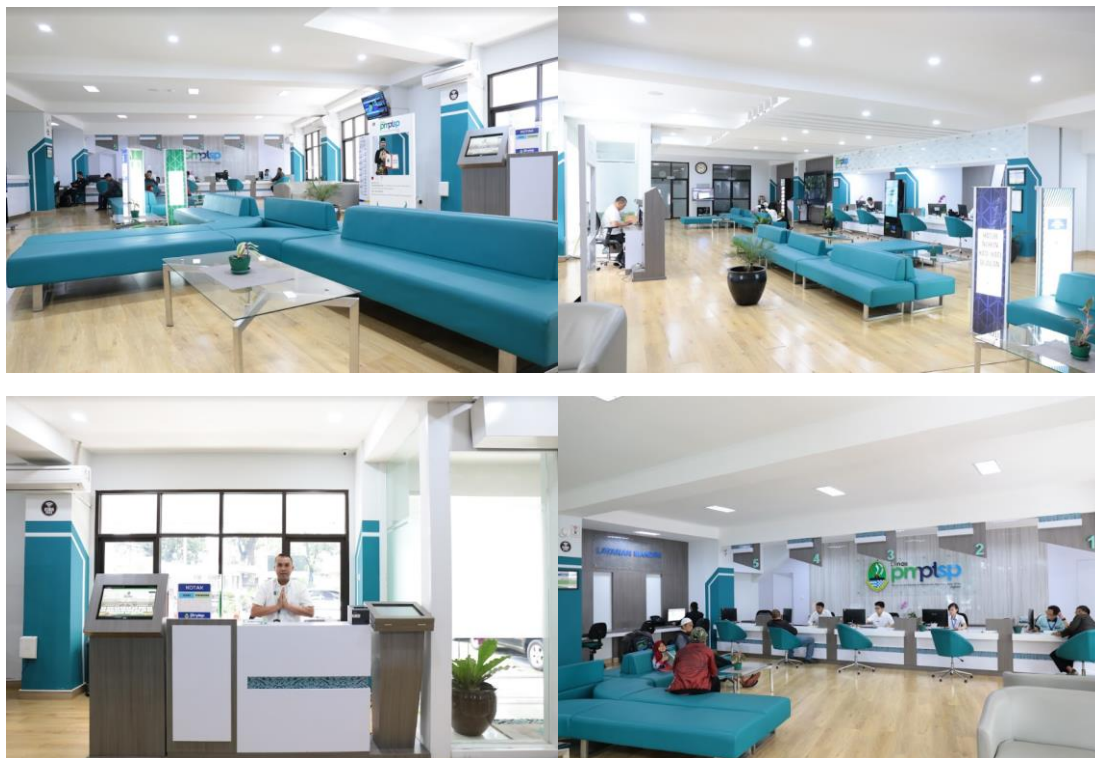


Foto 2.1.1 Front Office Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat

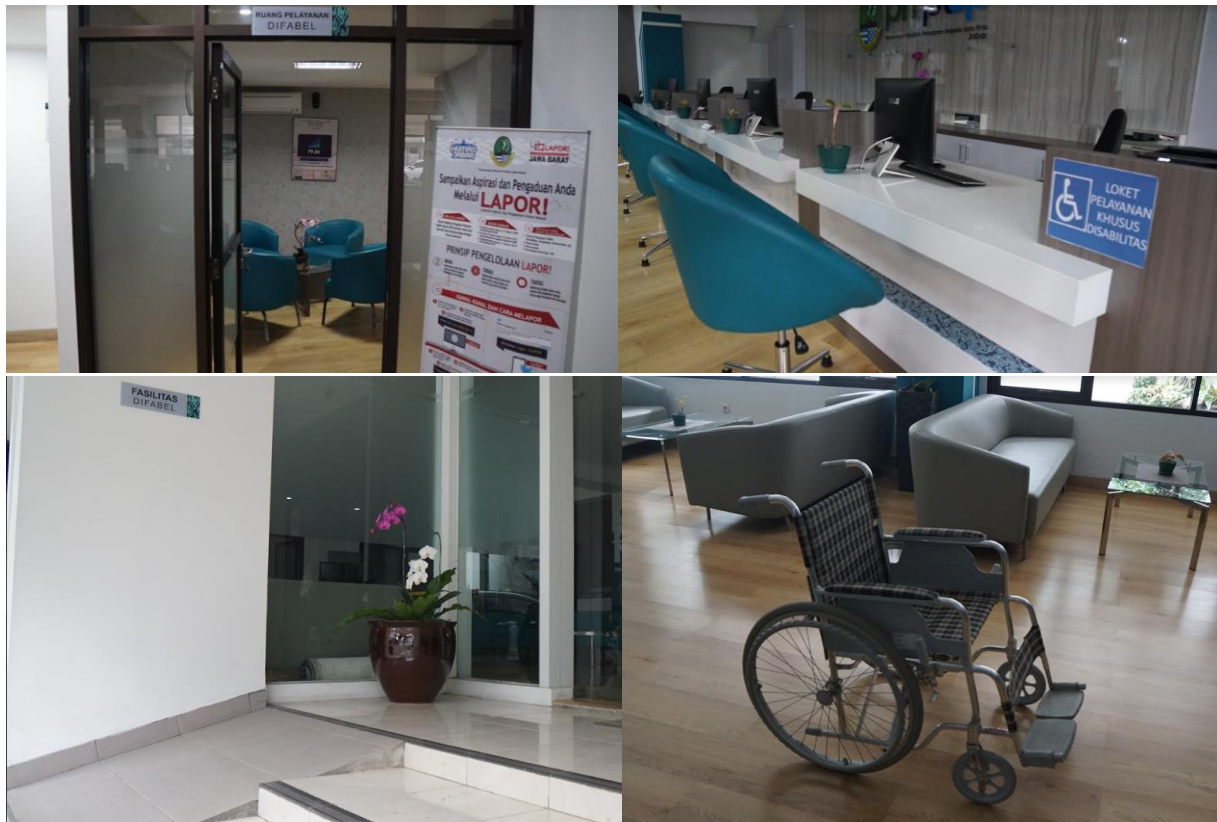


Foto 2.1.2. Fasilitas Pelayanan Disabilitas

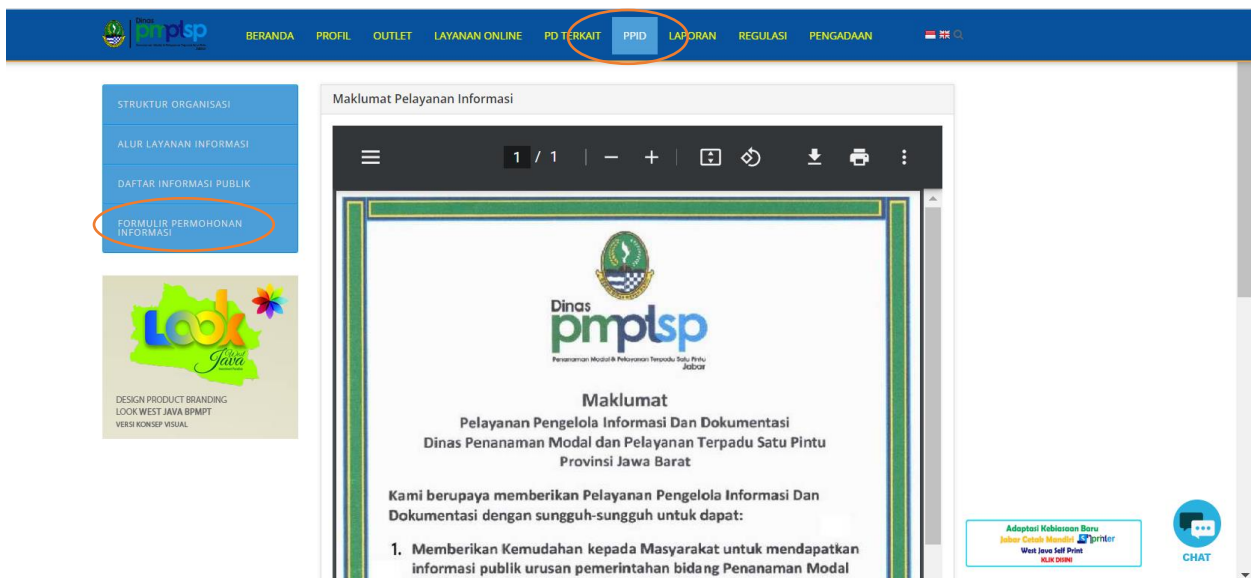


Foto 2.1.3. Permohonan Informasi melalui website

2.2. SUMBER DAYA MANUSIA

Kegiatan pelayanan informasi public oleh PPID Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat memiliki susunan personalia dengan uraian sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI PPID PEMBANTU DINAS PMPTSP PROVINSI JAWA BARAT



2.3. ANGGARAN

Anggaran untuk pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Barat tidak menggunakan anggaran khusus. Karena kegiatan tersebut melekat pada tugas dan fungsi Subbagian Kepegawaian, Umum dan Kehumasan.

BAGIAN III

RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

3.1. DAFTAR INFORMASI PUBLIK

| No | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi | Waktu dan tempat pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | DPA | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 2 | RKA | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 3 | Laporan Kegiatan Program (Triwulan) | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 4 | Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 5 | Laporan Kegiatan Program (Triwulan I-IV) | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 6 | LAKIP | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 7 | RENJA | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 8 | Laporan Tahunan Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 9 | Dokumen Laporan Tahunan KIP | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 10 | Laporan Semesteran | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 11 | Renstra KIP | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 12 | Dokumen Laporan Kegiatan Bagian Perencanaan 2021 | Perencanaan Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 13 | Surat Keputusan terakhir Pegawai Negeri Sipil | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, BKD Jabar | Cetak | 5 thn |
| 14 | Surat Keputusan terakhir Pegawai Non ASN Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| 15 | Struktur dan SK PPID Pembantu Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 16 | Laporan Pelayanan Informasi Publik | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 17 | Dokumen Kerjasama dengan pihak ketiga | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 18 | Dokumen Laporan Kegiatan Bagian Umum 2021 | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 19 | SOP Sekretariat Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 20 | Daftar hadir ASN dan Pegawai Non ASN Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 21 | Daftar Urut Kepangkatan ASN Sekretariat Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 22 | Daftar Barang Milik Daerah (BMD) Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 23 | Laporan Keuangan Subag Kepegum Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 24 | Profil Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 25 | Tugas dan Fungsi Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 26 | Visi dan Misi Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 27 | Tugas dan Fungsi DPMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 28 | Struktur Organisasi DPMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 29 | Daftar Dinas PMPTSP Kab/Kota se- Jawa Barat | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 30 | Daftar Regulasi terkait UU No.14 Tahun 2008 (PERKI,PP,UU,SE,DII) | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 31 | Mou Dinas PMPTSP dengan Pihak Terkait | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 32 | Daftar ASN dan Pegawai Non ASN Dinas PMPTSP | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 33 | SK Kepala Dinas PMPTSP Periode 2021 | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 34 | Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)2021 Dinas PMTSP | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 35 | Neraca Keuangan dan Aset Dinas PMTSP | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 36 | Dokumen Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 37 | Surat Pertanggungjawaban (SPJ) | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| 38 | Laporan Perjalanan Dinas | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 39 | Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 40 | Surat Perintah Membayar (SPM) | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 41 | Daftar Hasil Pemeriksaan/Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (DHP/TLHP) | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 42 | Daftar Aset Dinas PMTSP | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 43 | Laporan Tahunan Keuangan dan Aset Dinas PMPTSP | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 44 | LHKPN | Kasubag Keuangan | Sekretariat Dinas PMPTSP Jabar | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 45 | Data Potensi Sumber Daya Investasi di Jabar 2021 | Ketua Tim Pengembangan dan Kebijakan | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 46 | Data Kegiatan Fasilitasi Investor | Ketua Tim Fasilitasi | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 47 | Bahan Promosi Investasi | Ketua Tim Promosi dan Kerjasama | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 48 | Bahan Sosialisasi Perijinan | Ketua Tim Fasilitasi | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 49 | Regulasi PMPTSP | Ketua Tim Pengembangan dan Kebijakan | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 50 | Perda dan Pergub tentang Pelayanan Perijinan | Ketua Tim Pengembangan dan Kebijakan | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 51 | Jadwal Event Promosi Dalam Negeri | Ketua Tim Promosi dan Kerjasama | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 52 | Jadwal Event Promosi Luar Negeri | Ketua Tim Promosi dan Kerjasama | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 53 | Data Kerjasama Investasi | Ketua Tim Promosi dan Kerjasama | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 54 | Laporan Kegiatan | Semua Ketua Tim | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 55 | Laporan Tahunan | Semua Ketua Tim | Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 56 | SOP Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Ketua Tim Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Infrastruktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 57 | Status Berkas Perijinan Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Ketua Tim Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Infrastruktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 58 | Jadwal Peninjauan Lapangan Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Ketua Tim Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Infrastruktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 59 | SOP Sektor Pertanahan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Ketua Tim Pertanahan, Pekerjaan dan Penataan Ruang | Infrastruktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 60 | Status Berkas Perijinan Sektor Pertanahan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Ketua Tim Pertanahan, Pekerjaan dan Penataan Ruang | Infrastruktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| 61 | Jadwal Peninjauan Lapangan Sektor Pertanahan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Ketua Tim Pertanahan, Pekerjaan dan Penataan Ruang | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 62 | SOP Sektor Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Ketua Tim Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 63 | Status Berkas Perijinan Sektor Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Ketua Tim Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 64 | Jadwal Peninjauan Lapangan Sektor Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Ketua Tim Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 65 | Laporan Kegiatan/Event louncing produk perijinan | Semua Ketua Tim | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 66 | Laporan Tahunan | Semua Ketua Tim | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak | 5 thn |
| 67 | Jenis Perijinan Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Ketua Tim Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 68 | Persyaratan Perijinan Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Ketua Tim Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 69 | Jenis Perijinan Sektor Pertanahan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Ketua Tim Pertanahan, Pekerjaan dan Penataan Ruang | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 70 | Persyaratan Perijinan Sektor Pertanahan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Ketua Tim Pertanahan, Pekerjaan dan Penataan Ruang | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 71 | Jenis Perijinan Sektor Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Ketua Tim Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 72 | Persyaratan Perijinan Sektor Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Ketua Tim Pendidikan, Kesehatan dan Sosial | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 73 | Daftar Nama Petugas Pengelola Perijinan | Semua Ketua Tim | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 74 | Profil Perusahaan/Perorangan Pemohon Perijinan | Semua Ketua Tim | Infrasturktur dan Sosial | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 75 | SOP Perijinan Sektor Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ketua Tim Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 76 | Status Berkas Perijinan Sektor Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ketua Tim Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 77 | Jadwal Peninjauan Lapangan Sektor Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ketua Tim Sektor Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 78 | SOP Perijinan Sektor Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ketua Tim Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 79 | Status Berkas Perijinan Sektor Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ketua Tim Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 80 | Jadwal Peninjauan Lapangan Sektor Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ketua Tim Pertanahan, Pekerjaan dan Penataan Ruang | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 81 | SOP Perijinan Sektor Ekonomi dan Pariwisata | Ketua Tim Ekonomi dan Pariwisata | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 82 | Status Berkas Perijinan Sektor Ekonomi dan Pariwisata | Ketua Tim Ekonomi dan Pariwisata | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| 83 | Jadwal Peninjauan Lapangan Sektor Ekonomi dan Pariwisata | Ketua Tim Ekonomi dan Pariwisata | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 84 | Jenis Perijinan Sektor Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ketua Tim Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 85 | Persyaratan Perijinan Sektor Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ketua Tim Kehutanan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Mineral | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 86 | Jenis Perijinan Sektor Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ketua Tim Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 87 | Persyaratan Perijinan Sektor Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ketua Tim Pertanian, Perikanan dan Tenaga Kerja | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 88 | Jenis Perijinan Sektor Ekonomi dan Pariwisata | Ketua Tim Ekonomi dan Pariwisata | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 89 | Persyaratan Perijinan Sektor Ekonomi dan Pariwisata | Ketua Tim Ekonomi dan Pariwisata | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 90 | Laporan Tahunan | Semua Ketua Tim | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 91 | Daftar Nama Petugas Pengelola Perijinan | Semua Ketua Tim | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 92 | Laporan Kegiatan/Event launching produk | Semua Ketua Tim | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 93 | Profil Perusahaan/Perorangan Pemohon Perijinan | Semua Ketua Tim | Ekonomi dan Sumber Daya Alam | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 94 | Rekapitulasi Realisasi Investasi Berdasarkan data SPIPISE | Ketua Tim Pengawasan | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 95 | Rekapitulasi Data Pengaduan Perijinan | Ketua Tim Pengaduan dan Advokasi | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 96 | Rekapitulasi Data Penanganan Pengaduan Perijinan | Ketua Tim Pengaduan dan Advokasi | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 97 | Rekapitulasi Data Penanganan Masalah Hukum Perijinan | Ketua Tim Pengaduan dan Advokasi | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 98 | Data Minat Investasi di Jabar 2021 | Ketua Tim Pengawasan | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 99 | Laporan Tahunan | Semua Ketua Tim | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 100 | Laporan Kegiatan | Semua Ketua Tim | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 101 | Data Pemohon yang melakukan pengaduan | Ketua Tim Pengawasan dan Pengaduan | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 102 | Progres Pengaduan Pemohon | Ketua Tim Pengawasan dan Pengaduan | Pengendalian dan Pengawasan | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 103 | Rekapitulasi Realisasi Investasi Berdasarkan data Non SPIPISE | Semua Ketua Tim | Data dan Informasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 104 | Rekapitulasi Perijinan Masuk | Semua Ketua Tim | Data dan Informasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 105 | Rekapitulasi Perijinan Sedang dalam proses | Semua Ketua Tim | Data dan Informasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|-----------------|-------|
| 106 | Rekapitulasi Perijinan Selesai | Semua Ketua Tim | Data dan Informasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 107 | Laporan Kegiatan | Semua Ketua Tim | Data dan Informasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |
| 108 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 2021 | Semua Ketua Tim | Data dan Informasi | 2023, Kantor DPMPTSP | Cetak & Digital | 5 thn |

3.2. DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN

| NO | Informasi Yang Dikecualikan | Dasar Hukum Pengecualian | | Konsekuensi / Pertimbangan Bagi Publik (berisi uraian konsekuensi / pertimbangan) | | | Jangka Waktu (disebutkan Jangka Waktunya) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Semula | Pengubahan | Pertimbangan Sebelumnya | | Pertimbangan Pengubahan | |
| | | | | Dibuka | Ditutup | Ditutup | |
| | | | | | | | |
| 1 | Surat Pertanggung jawaban (SPJ)/ Surat Perintah Membayar (SPM) sebelum di audit | | Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 44 ayat (1) huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan | Apabila informasi dibuka akan mengungkap informasi yang belum dapat dipastikan kevalidannya (belum diaudit lembaga berwenang) | | Apabila informasi ditutup dapat mencegah publikasi informasi yang belum dapat dipastikan kevalidannya | a. 5 Tahun; dan b. Terbuka apabila ada perintah pengadilan /lembaga pemerintahan secara tertulis. |
| 2 | Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan sebelum di audit | | Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 44 ayat (1) huruf i Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan | Apabila informasi dibuka akan mengungkap informasi yang belum dapat dipastikan kevalidannya (belum diaudit lembaga berwenang) | | Apabila informasi ditutup dapat mencegah publikasi informasi yang belum dapat dipastikan kevalidannya. | a. 5 Tahun; dan b. Terbuka apabila ada perintah pengadilan /lembaga pemerintahan secara tertulis |
| 3 | Daftar Hasil Pemeriksaan / Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan | | Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 26 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 | Apabila informasi dibuka akan mengungkap informasi yang belum dapat dipastikan | | Apabila informasi ditutup dapat mencegah publikasi informasi yang | a. 5 Tahun; dan b. Terbuka apabila ada perintah pengadilan |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------------|
| (DHP/TLHP) sebelum di audit | | Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | kevalidannya (belum diaudit lembaga berwenang) | belum dapat dipastikan kevalidannya. | | /lembaga pemerintahan secara tertulis. |
|-----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------------|

3.3. LAPORAN PERMOHONAN INFORMASI

| No | Tanggal | Nama | Alamat | Nomor Kontak | Pekerjaan | Informasi Yang Diminta | Tujuan Penggunaan Informasi | status Informasi | | Bentuk Informasi Yang dikuasai | | Jenis Permohonan | | Keputusan | Alasan Penolakan | Hari dan Tanggal | | Biaya dan Cara Pembayaran | |
|----|------------|-----------------------------------------------|---------|--------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|-----------|----------------------|-----------------|-----------|------------------|------------------------|---------------------|---------------------------|------|
| | | | | | | | | Dibawah Penguasaan | Belum Didokumentasikan | Soft Copy | Hard Copy | Melihat / Mengetahui | Meminta Salinan | | | Pemberitahuan tertulis | Pemberian Informasi | Biaya | Cara |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 03-02-2022 | Diskominfo an.Dwita Mora Gregoriana Sihombing | Bandung | | Mahasiswa | Total Penanaman Modal Asing dan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Barat dalam kurun waktu Triwulan I Tahun 2012 - Triwulan IV Tahun 2019 | Penelitian | | | | | | | | | 14-02-2022 | 14-02-2022 | o | - |
| 2 | 09-04-2022 | Syahida Asma Amanina (ITB) | Bandung | | Mahasiswa | Potensi pemanfaatan layanan logistik Bandara Internasional Jawa Barat | Penelitian | | | | | | | | | 10-05-2022 | 10-05-2022 | o | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------------------------------------|---------|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|---|---|--|---|-----------------------------|--|------------|------------|---|---|
| | | | | | (BIJB) Kertajati dari sudut pandang pengelola kawasan industri | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 25-05-2022 | Alia Gita Ramadani | Bandung | | Mahasiswa | Observasi Penyusunan Tugas Akhir | Penelitian | | | √ | √ | | √ | Diberikan serta merta | | 31-05-2022 | 31-05-2022 | o | - |
| 4 | 25-05-2022 | Desvira Shabila Meghantara | Bandung | | Mahasiswa | Observasi Penyusunan Tugas Akhir | Penelitian | | | √ | √ | | √ | Diberikan serta merta | | 03-06-2022 | 03-06-2022 | o | - |
| 5 | 03-06-2022 | Zahra Malinda Putri | Bandung | | Mahasiswa | Penelitian Sanksi Adm. Terhadap Penyalahgunaan Wewenang di Bidang Perizinan Lingkungan Hidup | Penelitian | | | √ | √ | | √ | Diberikan serta merta | | 10-06-2022 | 10-06-2022 | o | - |
| 6 | 25-07-2022 | Fransiska Imelianti BR Sitanggung | Bandung | | Mahasiswa | Penelitian Izin | Penelitian | | | √ | √ | | √ | Diberikan serta merta | | 05-08-2022 | 05-08-2022 | o | - |
| 7 | 02-09-2022 | M. A'Alim Amarullah | Bandung | | Mahasiswa | Survey Tugas Mata Kuliah (Studi Pengembangan Wilayah Kawasan Rebana 2022) | | | | √ | √ | | √ | Diberikan serta merta | | 07-09-2022 | 07-09-2022 | o | - |
| 8 | 05-09-2022 | BPKP Perwakilan Prov. Jabar | Bandung | | Pemerintah | Permintaan Data terkait Penanganan COVID-19 dan Program Pemulihan Ekonomi | | | | √ | √ | | √ | Diberikan serta merta | | 10-09-2022 | 10-09-2022 | o | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|--|--|---|-----------------------|------------|------------|---|---|--|
| | | | | | Nasional di Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 30-06-2022 | Direktur Jenderal Pengendalian dan Penertiban Tanah & Ruang | Jakarta | | Pemerintahan | Salinan Izin Usaha Pertambangan | | | √ | √ | | | √ | Diberikan serta merta | 05-09-2022 | 05-09-2022 | o | - | |
| 10 | 02-09-2022 | DPMPTSP Kota Cimahi | Cimahi | | Pemerintahan | Data Rencana Proyek | | | √ | √ | | | √ | Diberikan serta merta | 05-09-2022 | 05-09-2022 | o | - | |
| 11 | 30-08-2022 | Depti Bidang Penindakan dan Eksekusi (KPK-RI0) | Jakarta | | Pemerintahan | Data & Informasi Perizinan | | | √ | √ | | | √ | Diberikan serta merta | 07-09-2022 | 07-09-2022 | o | - | |
| 12 | 30-08-2022 | Direktur Perdagangan, Investasi dan Kerjasama Ekonomi Internasional Kementerian Perencanaan Pembangunan (Bappenas-RI) | Jakarta | | Pemerintahan | Data Proyek Investasi Swasta Prioritas dalam rangka penyusunan investasi swasta dalam rangka RKP 2023 | | | √ | √ | | | √ | Diberikan serta merta | 09-09-2022 | 09-09-2022 | o | - | |
| 13 | 14-09-2022 | Kementerian Investasi/BKPM | Jakarta | | Pemerintahan | Potensi Peluang Penanaman Modal | | | √ | √ | | | √ | Diberikan serta merta | 10-09-2022 | 10-09-2022 | o | - | |
| 14 | 19-10-2022 | DPD Organisasi Sosial Masyarakat Buah Batu Corps (BBC) Kota Bandung | Bandung | | Ormas | Permintaan data | | | √ | √ | | | √ | Diberikan serta merta | 24-10-2022 | 24-10-2022 | o | - | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------------------------|---------|--|-----------|------------------------------------------------------------|------------|--|--|---|---|--|---|-----------------------|------------|------------|---|---|
| 15 | 04-11-2022 | Arief Adhika Widyatama | Bandung | | Mahasiswa | Permohonan Pengumpulan Data dan Wawancara Penelitian Tesis | Penelitian | | | √ | √ | | √ | Diberikan serta merta | 14-11-2022 | 14-11-2022 | o | - |
| 16 | 30-11-2022 | DPP-LSM SIMASI | Bandung | | Ormas | Permohonan Klarifikasi | | | | √ | √ | | √ | Diberikan serta merta | 09-12-2022 | 09-12-2022 | o | - |