



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 1804 / WASDAL / 2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal Atas Dasar Hasil Pemantauan Dan Pengawasan

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah</li><li>3. Peraturan Kepala BKPM RI Nomor : 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li><li>4. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Badan Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Provinsi Jawa Barat</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami dan mengetahui tugas dan fungsi Pengendalian PMPTSP</li><li>2. Memahami dan mengetahui tata cara pelaksanaan Pembinaan PMPTSP</li><li>3. Menguasai Sistem OSS RBA</li><li>4. Menguasai Microsoft Office</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alat Perlengkapan Kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)</li><li>- Jaringan internet</li><li>- surat menyurat</li><li>- Aplikasi virtual meeting</li></ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila tidak dilakukan sesuai SOP, maka akan terjadi kesalahan identifikasi dan administrasi data penanaman modal	Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal Atas Dasar Hasil Pemantauan Dan Pengawasan

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pengadministrasi	Pengolah	Analisis Penanaman Modal	Ketua Tim Kerja	Koordinator Urusan Wasdal	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu		Output
1	Menerima dan menelaah hasil pemantauan dan pengawasan melalui sistem						BAP pengawasan dan Laporan Pemantauan	30 menit	Data hasil pengawasan	
2	Mengumpulkan data dan bahan pembinaan PM Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk pelaksanaan pembinaan						data (NIB, LKPM, SS, Izin, UMKU, PKKPR, PBG, PL) dan koordinasi	1 jam	Data, Koordinasi, surat menyurat, draft surat undangan, jadwal, pembinaan	
3	Mempersiapkan materi pembinaan PM						Data, Koordinasi, surat menyurat, draft surat undangan, jadwal, pembinaan	3 jam	Materi Pembinaan	
4	Melaksanakan pembinaan						Materi Pembinaan	3 Jam	Pembinaan dan Notulen pembinaan	
5	Melakukan evaluasi hasil pembinaan terkait penyampaian LKPM						Pembinaan dan Notulen pembinaan	30 menit	Bahan evaluasi kegiatan pembinaan	
6	Melakukan tindak lanjut pembinaan sebagai bahan evaluasi						Bahan evaluasi kegiatan pembinaan	30 menit	Pembinaan, koordinasi dan sosialisasi	
7	Pengarsipan Dokumen hasil pembinaan						Pembinaan, koordinasi dan sosialisasi	30 menit	Laporan hasil pembinaan	