
 PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA BARAT	Nomor SOP	62/ 1674 / DATIN /2023
	Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
	Disahkan	
Nama SOP	Permohonan Peminjaman Dokumen Perizinan	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; - Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; - Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; - Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 14 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat - Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mengoperasikan komputer - Memiliki kompetensi pelayanan perizinan - Memahami peraturan perundang-undangan perizinan berusaha berbasis risiko
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Pelayanan Perizinan	<ul style="list-style-type: none"> - Buku peminjaman dokumen perizinan - Komputer - Arsip dokumen perizinan - Box arsip - Rak arsip
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Semua proses prosedur sesuai dengan persyaratan administrasi dan teknis	Data fisik dan data elektronik

Pemohonan Peminjaman Dokumen Perizinan

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Tim Urusan Terkait	Tim Pengelolaan Arsip Perizinan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi buku peminjaman arsip, terdiri dari identitas peminjam (nama, unit kerja), nama perusahaan, nomor sk, tanggal peminjaman, dan menandatangani kolom peminjaman			Buku peminjaman dokumen perizinan	10 Menit	Data peminjaman dokumen perizinan	Bidang terkait (Bidang perizinan ESDA/INSOS, dan Bidang pengendalian)
2	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima data peminjaman dokumen perizinan yang diisi peminjam - Mencari dokumen perizinan 			<ul style="list-style-type: none"> - Buku peminjaman dokumen perizinan - Komputer - Box arsip 	N/A	Data arsip perizinan yang dibutuhkan	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima arsip dokumen perizinan yang akan dipinjam - Mengisi buku peminjaman arsip, dan menandatangani kolom pengembalian 			<ul style="list-style-type: none"> - Arsip dokumen perizinan - Buku peminjaman dokumen perizinan 	10 Menit	Data arsip perizinan	
4	Menerima arsip dokumen perizinan yang akan dikembalikan			Arsip dokumen perizinan	5 Menit	Mendapatkan arsip dokumen yang akan dikembalikan	
5	Memeriksa keutuhan arsip dokumen perizinan yang dikembalikan			Arsip dokumen perizinan	5 Menit	Arsip yang telah diperiksa	
6	Mencari box arsip yang akan disimpan dokumen perizinan yang dikembalikan			Komputer dan box arsip	N/A	Informasi penyimpanan dokumen perizinan	
7	Menyimpan kembali ke rak tempat penyimpanan arsip dokumen perizinan			Arsip dokumen perizinan dan rak penyimpanan	5 Menit	Arsip disimpan kembali	

