











PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

	Nomor SOP	62/ 1687 / DATIN /2023
	Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
	Disahkan	
Nama SOP	Penyusunan Laporan Kinerja PTSPdan PPB	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ul style="list-style-type: none">- Peraturan Presiden No. 42 Tahun 2020 tentang Pemberian Penghargaan dan/atau Penganan Sanksi Kepada Kementerian Negara/Lembaga dan Pemerintah Daerah;- Rancangan Peraturan BKPM No. 8 Tahun 2020 tentang Penilaian Kinerja Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Percepatan Pelaksanaan Berusaha Pemerintah Daerah serta Penilaian Kinerja Percepatan Pelaksanaan Berusaha Kementerian Negara/Lembaga.	<ul style="list-style-type: none">- Mampu mengoperasikan Komputer- Memiliki kompetensi pelayanan perizinan- Memahami tentang pelaksanaan percepatan berusaha- Mengetahui tugas dan fungsi tim Penilaian Kinerja PTSPdan PPB	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	- Komputer, Alat Tulis Kantor (ATK) dan Telepon	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Semua proses Penyusunan Laporan Kinerja PTSPdan PPB harus sesuai dengan persyaratan administrasi dan teknis	Disimpan sebagai data fisik dan elektronik	

Penyusunan Laporan Kinerja PTSP dan PPB

No	Uraian	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Urusan /Tim	Tim Urusan Datin	Kelengkapan	Waktu	Produk	
1.	Membentuk Tim Penilaian Kinerja PTSP dan PPB				Disposisi ketua Tim RBZI	180 Menit	SP Tim Penilaian Kinerja PTSP dan PPB	
2.	Melaksanakan sosialisasi proses Penilaian Kinerja PTSP dan PPB				SP Tim Penilaian Kinerja PTSP dan PPB	180 Menit	Pedoman proses Penilaian Kinerja PTSP dan PPB	
3.	Melakukan input data/ pemenuhan evidence kedalam Aplikasi Penkin				Pedoman proses Penilaian Kinerja PTSP dan PPB	1 Bulan	Kelengkapan data Penilaian Kinerja	
4.	Mengikuti evaluasi data penilaian mandiri (verifikasi lapangan)				Kelengkapan data Penilaian Kinerja	1 Hari	Berita acara verifikasi dan validasi penilaian kinerja	
5.	Melaksanakan persiapan uji petik				Berita acara verifikasi dan validasi penilaian kinerja	7 Hari	Dokumen dan paparan untuk uji petik	
6.	Mengikuti Uji petik dari Tim Penilai				Dokumen dan paparan untuk uji petik	1 Hari	Hasil Uji Petik	
7.	Menyusun laporan kinerja PTSP dan PPB				Hasil Uji Petik	2 Hari	Laporan Penilaian Kinerja PTSP dan PPB	