



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA BARAT

|                   |   |
|-------------------|---|
| Nomor SOP         | 62/ 963 / PBBR/ IND / 2023  |
| Tanggal Pembuatan | 27 Juni 2023  |
| Tanggal Revisi    |   |
| Tanggal Berlaku   | 27 Juni 2023  |
| Disahkan          |    |
| Nama SOP          | Pelayanan Permohonan Pemenuhan Standar Usaha Kegiatan Usaha Industri Barang Plastik Lembaran, Ruang lingkup: Seluruh, untuk Tingkat Risiko Menengah Tinggi, KBLI: 22291 |

|  |   |
|--|---|
| <b>DASAR HUKUM</b>   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang Undang;</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah;</li><li>4. Peraturan Presiden RI Nomor 55 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Pemberian Perizinan Berusaha di Bidang Pertambangan Mineral dan Batubara</li><li>5. Peraturan Kepala BKPM Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik;</li><li>6. Peraturan Kepala BKPM Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal;</li><li>7. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 9 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Kegiatan Usaha dan/atau Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perindustrian.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu mengoperasikan komputer</li><li>2. Memiliki kompetensi pelayanan perizinan</li><li>3. Memahami peraturan perundang-undangan perizinan berusaha berbasis risiko</li></ol> |
| <b>KETERKAITAN</b>   | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>   |
| SOP Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Izin  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alat perlengkapan kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)</li><li>- Aplikasi sistem OSS RBA, Jaringan internet</li></ul>   |
| <b>PERINGATAN</b>  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>   |
| Apabila pelayanan perizinan tidak sesuai dengan SOP ini, maka akan terjadi komplain dari pemohon, kesalahan administrasi, keterlambatan proses, fiktif positif   | Disimpan sebagai data fisik dan elektronik  |

Flowchart Pelayanan Pelayanan Permohonan Pemenuhan Standar Usaha Kegiatan Usaha Industri Barang Plastik Lembaran, Ruang lingkup: Seluruh, untuk Tingkat Risiko Menengah Tinggi, KBLI: 22291

| No | Uraian   | PELAKSANA    |             |         |             | Mutu Baku  |        |   | Keterangan  |
|----|--|--------------|-------------|---------|-------------|--|--------|---|---|
|    |  | Pelaku Usaha | Lembaga OSS | DPMPTSP | Dinas Indag | Kelengkapan  | Waktu  | Produk  |   |
| 1  | Mengajukan permohonan pemenuhan standar usaha melalui Aplikasi OSS RBA   |              |             |         |             | - Data pelaku usaha dan<br>- Data Kegiatan Usaha<br>- Data persyaratan dasar<br>- Pernyataan Mandiri<br>- Sertifikat Standar belum terverifikasi | N/A    | Dokumen permohonan pemenuhan standar                    | dokumen dapat diunduh/dicetak pada aplikasi OSS                 |
| 2  | - Menerima permohonan pemenuhan standar<br>- Menotifikasi pemenuhan standar belum terverifikasi untuk dilakukan pemeriksaan<br>- Menotifikasi pemenuhan standar ke DPMPTSP sebagai pemberitahuan   |              |             |         |             | Dokumen permohonan pemenuhan standar   | N/A    | Dokumen permohonan pemenuhan standar                    |   |
| 3  | - Menerima notifikasi permohonan pemenuhan standar untuk dilakukan pemeriksaan terhadap Sertifikat Standar yang belum diverifikasi,<br>- Melakukan pemeriksaan pemenuhan standar dan jika diperlukan dilakukan pemeriksaan lapangan<br>- Membuat berita acara hasil pemeriksaan<br>- Menotifikasi hasil pemeriksaan pemenuhan standar berupa persetujuan/ penolakan ke DPMPTSP untuk diteruskan ke OSS RBA |              |             |         |             | Dokumen permohonan pemenuhan standar   | 7 HK   | Persetujuan / penolakan pemenuhan standar               | dalam melakukan pemeriksaan, dapat berkoordinasi dengan DPMPTSP |
| 4  | - Menerima notifikasi hasil pemeriksaan pemenuhan standar<br>- Menotifikasi persetujuan/penolakan pemenuhan standar kepada OSS   |              |             |         |             | Persetujuan / penolakan pemenuhan standar  | 1 hari | Persetujuan / penolakan pemenuhan standar               |   |
| 5  | - Menerima notifikasi persetujuan/ penolakan pemenuhan standar<br>- dalam hal pemenuhan standar disetujui, mengubah status Sertifikat Standar menjadi telah diverifikasi<br>- dalam hal pemenuhan standar ditolak, menyampaikan notifikasi penolakan<br>- Menotifikasi ke Pelaku Usaha   |              |             |         |             | Persetujuan / penolakan pemenuhan standar  | N/A    | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi / penolakan |   |
| 6  | - Menerima notifikasi sertifikat standar telah diverifikasi atau penolakan pemenuhan standar<br>- Print Sertifikat Standar telah diverifikasi  |              |             |         |             | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi / penolakan  | N/A    | Sertifikat Standar yang telah terverifikasi / penolakan |   |