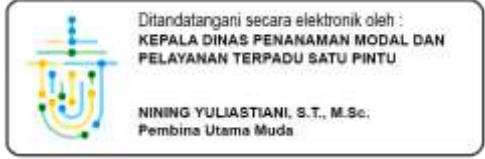




PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | 62/ 1756 / PB-UMKU / 2023 |
| Tanggal Pembuatan | 27 Juni 2023 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Disahkan |  |
| Nama SOP | Pelayanan Permohonan Registrasi Penutupan Kantor Pusat/Cabang Keagenan Kapal KBLI terkait: 52229 |

| | |
|--|--|
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA: |
| <ol style="list-style-type: none">UU No 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang Undang;Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan PerizinanPeraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah;Peraturan Presiden RI Nomor 55 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Pemberian Perizinan Berusaha di Bidang Pertambangan Mineral dan BatubaraPeraturan Kepala BKPM Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik;Peraturan Kepala BKPM Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal; | <ol style="list-style-type: none">Mampu mengoperasikan komputerMemiliki kompetensi pelayanan perizinanMemahami peraturan perundang-undangan perizinan berusaha berbasis risiko |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| SOP Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Izin | <ul style="list-style-type: none">Alat perlengkapan kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)Aplikasi sistem OSS RBA, Jaringan internet |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila pelayanan perizinan tidak sesuai dengan SOP ini, maka akan terjadi komplain dari pemohon, kesalahan administrasi, keterlambatan proses, fiktif positif | Disimpan sebagai data fisik dan elektronik |

Flowchart Pelayanan Permohonan Registrasi Penutupan Kantor Pusat/Cabang Keagenan Kapal

| No | Uraian | PELAKSANA | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|--------------|-------------|---------|-------------------|--|--------|---|---|
| | | Pelaku Usaha | Lembaga OSS | DPMPTSP | Dinas Perhubungan | Kelengkapan | Waktu | Produk | |
| 1 | Mengajukan permohonan PB-UMKU melalui aplikasi OSS RBA | | | | | - data pelaku usaha - data kegiatan usaha utama - data lain sesuai ketentuan | N/A | Permohonan PB-UMKU | |
| 2 | - Menotifikasi Permohonan PB-UMKU | | | | | Permohonan PB-UMKU | N/A | Notifikasi Permohonan PB-UMKU | |
| 3 | - Menerima notifikasi dari OSS - Melakukan verifikasi permohonan UMKU - Jika diperlukan dapat dilakukan pemeriksaan lapangan - Membuat berita acara verifikasi (persetujuan/penolakan) - Notifikasi hasil verifikasi disetujui/ditolaknya permohonan | | | | | Notifikasi Permohonan PB-UMKU | 1 hari | Hasil Verifikasi permohonan PB-UMKU (disetujui/ditolak) | dalam melakukan verifikasi dapat berkoordinasi dengan DPMPTSP |
| 4 | - Menerima notifikasi hasil verifikasi - Menotifikasi persetujuan/penolakan pemenuhan persyaratan Izin kepada OSS | | | | | Hasil Verifikasi permohonan PB-UMKU (disetujui/ditolak) | 1 hari | Hasil Verifikasi permohonan PB-UMKU (disetujui/ditolak) | |
| 5 | - Menerima notifikasi - Menotifikasi ke pelaku usaha mengenai di setujui/ditolak permohonan | | | | | Hasil Verifikasi permohonan PB-UMKU (disetujui/ditolak) | N/A | PB-UMKU | |
| 6 | - Menerima notifikasi disetujui/ditolak PB-UMKU - malakukan print mandiri | | | | | PB-UMKU | N/A | PB-UMKU | |