

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
IZIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) YANG
DISELENGGARAKAN MASYARAKAT (PENGANTIAN NAMA)**

NO	PERSYARATAN
1.	Akta Notaris tentang pendirian Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah
2.	Pengesahan SK Yayasan dari Kemenkum dan HAM
3.	Susunan Pengurus Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah
4.	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)
5.	Ijin operasional sekolah dari Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat atau dari Kabupaten/Kota
6.	Profil (identitas) sekolah : nama sekolah, alamat, nama kepala sekolah, Program/Paket keahlian yang dibuka, identitas yayasan, struktur organisasi sekolah, dan lain-lain
7.	Memiliki Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS)/ Rencana Strategi (Renstra)/Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)/School Bussines Plan (SBP) dan Rencana Kerja
8.	Surat Permohonan Ijin dari Kepala Sekolah diketahui Ketua Yayasan
9.	Scan Asli Surat Rekomendasi/Usulan dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan *)
10.	Hasil Kajian/Verifikasi dari Pengawas Pembina
11.	Surat Pernyataan alasan perubahan nama atau penyelenggara sekolah dari Ketua Yayasan/instansi yang berwenang
12.	Berita acara serah terima aset, siswa, administrasi sekolah, dll. Kepada pihak yang berwenang
13.	Scan Asli Sertifikat Akreditasi Sekolah
14.	Memiliki dokumen I (KTSP) (Diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli)
15.	Memiliki dokumen II (Silabus) (Diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli)
16.	Nomor Induk Berusaha (NIB) dari lembaga OSS (Online Single Submission)
17.	Dokumen/Buku III Kurikulum (Kumpulan RPP) (Diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli)
18.	Dokumen-dokumen Penilaian (Leger/Buku Induk/Raport, dll.) (Diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli)
19.	Surat dukungan dari organisasi profesi di wilayahnya (minimal 3 organisasi): BMPS, PGRI, MKKS SMA dll.
20.	Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Program Kerja Sekolah (PKS) tahun berjalan (Tahun Pelajaran pada saat mengajukan ijin)
21.	Surat dukungan dari pejabat tingkat kecamatan (muspika) setempat (Camat, Kapolsek, Danramil.)
22.	Scan Asli Surat Pengangkatan Kepala Sekolah/Guru (kualifikasi S1/DIV) yang diberi tugas sebagai Kepala Sekolah (SK Pengangkatan, Ijasah dan Curriculum Vitae dalam 1 file PDF)
23.	Memiliki meubelair untuk Kepala Sekolah, guru, tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1. (dokumentasi)
24.	Scan Asli Surat Ijin Memimpin Sebagai Kepala Sekolah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat (SK Pengangkatan, Ijasah dan akta/sertifikat pendidikan dalam 1 file PDF)
25.	Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Guru yang dilengkapi dengan Ijasah dan akta mengajar/sertifikat pendidik (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)

26.	Rekap data Pendidik dan Tenaga Kependidikan dilengkapi dengan Pendidikan dan tugas masing - masing
27.	Memiliki Guru Bimbingan dan Konseling (minimal 1 orang)
28.	Memiliki Kepala Sub Bagian Tata Usaha (1 orang berijazah minimal D-II)
29.	Memiliki Tenaga Administrasi minimal 2 orang (minimal berijazah SMA/ sederajat).
30.	Memiliki Teknisi minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal D-I.
31.	Memiliki Caraka/Pesuruh/Satpam minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal SMP.
32.	Memiliki Tanah/lahan sekolah minimal 2.000 m2
33.	Memiliki bukti kepemilikan/status tanah (wakaf/hibah)
34.	Memiliki Ruang kelas/teori dengan luas minimal 63m2 (dokumentasi)
35.	Scan Asli Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
36.	Memiliki Rekening Bank untuk keperluan operasional sekolah atas nama yayasan/sekolah
37.	<p>Memiliki sarana penunjang, dengan ukuran yang standar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.&nbsp;Ruang kepala sekolah b.&nbsp;Ruang guru c.&nbsp;Ruang tata usaha d. Toilet e.&nbsp; Ruang Perpustakaan f.&nbsp; Gudang g.&nbsp;Asrama/ pondokan bagi SMA berasrama/Ponpes h. Ruang ibadah (mesjid/musola, dll) i. Instalasi Air Bersih (sumur bor/PAM) j. Instalasi Listrik (.....kWh) k. Jaringan Telepon dan internet (handphone) l. Instalasi Air Bersih (sumur bor/PAM) m. Lapangan Olah Raga (luas m2) n. Lapangan Upacara (luas m2) <p>(dokumentasi)</p>
38.	Memiliki Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan (Minimal 8 SNP)
39.	Memiliki dana operasional untuk pengembangan sekolah sesuai dengan kebutuhan 8 SNP minimal 1 tahun berjalan (minimal 40% dari kebutuhan minimal dalam 1 tahun)
40.	Memiliki Siswa (minimal 20 orang/kelas/Jurusan)
41.	Memiliki data lulusan yang bekerja, melanjutkan dan berwirausaha (minimal 3 tahun terakhir)