

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
IZIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) YANG
DISELENGGARAKAN MASYARAKAT (BARU)**

NO	PERSYARATAN
1.	Recomendasi Kantor Cabang Dinas (KCD) mengenai Izin Operasional
2.	Memiliki Tanah/lahan sekolah minimal 3.000 m2 (Lahan yang diajukan harus pada lokasi/hamparan yang sama) (dibuktikan dengan Scan Asli Sertifikat / Akta Jual Beli)
3.	Scan asli Akta Notaris tentang pendirian Yayasan/Lembaga Penyelenggaraan Sekolah
4.	Scan asli Surat Pengesahan SK Yayasan dari Kemenkum dan HAM
5.	Scan Asli SK Susunan Pengurus Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah
6.	Scan Asli Hasil Analisis Kelayakan Pendirian SMK (Kompetensi Keahlian) yang dibuka
7.	Scan Asli Nomor Induk Berusaha (NIB) dari Lemabaga OSS (Online Single Submission)
8.	Scan Asli Ijin prinsip pendirian sekolah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
9.	Profil Sekolah (dalam file PDF)
10.	Scan Asli Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS), Rencana Strategi (Renstra), Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM), School Bussines Plan (SBP) (dibuat untuk 4 - 5 tahun) (Disatukan Dalam 1 File PDF)
11.	Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Program Kerja Sekolah (PKS) tahun berjalan (tahun pelajaran pada saat pengajuan izin)
12.	Surat Permohonan Ijin dari Ketua Yayasan
13.	Proposal Permohonan Ijin Operasional
14.	Nama Kompetensi Keahlian yang dibuka (minimal 1 program keahlian dengan 2 kompetensi keahlian)
15.	Surat Pernyataan akan mentaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku (ttt Direktur di atas meterai Rp. 6.000,-)
16.	Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa data-data sesuai dengan kondisi aslinya (ttt Direktur di atas meterai Rp. 6.000,-)
17.	Scan Asli Dokumen I (KTSP) pada kompetensi keahlian yang dibuka (diverifikasi pada saat komitmen)
18.	Scan Asli Dokumen II (Silabus) pada kompetensi keahlian yang akan dibuka (diverifikasi pada saat komitmen)
19.	Scan Asli Dokumen/Buku III Kurikulum (Kumpulan RPP) (diverifikasi pada saat komitmen)
20.	Scan Asli Dokumen-Dokumen Penilaian (Leger/Buku Induk/Raport, dll) (diverifikasi pada saat komitmen)
21.	Memiliki MoU dari Dunia Usaha/Industri yang relevan dengan Kompetensi Keahlian, minimal 2 industri/Kompetensi Keahlian
22.	Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Guru yang dilengkapi mata pelajaran yang diampu (SK Pengangkatan, Ijasah dan akta/sertifikasi pendidikan dalam 1 file PDF)
23.	Scan Asli Surat Pengangkatan Kepala Sekolah/Guru (kualifikasi S1/DIV) yang diberi tugas sebagai Kepala Sekolah (SK Pengangkatan, Ijasah dan Curriculum Vitae dalam 1 file PDF)
24.	Scan Asli Surat Keputusan Perangkat Pengelola Sekolah (Wakasek/Wali Kelas, dll) (SK Pengangkatan, Ijasah, dan akta/sertifikat pendidik dalam 1 file PDF)
25.	Memiliki Guru Kejuruan minimal 2 orang tiap Kompetensi Keahlian (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
26.	Memiliki Guru Mulok (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
27.	Memiliki Guru Bimbingan dan Konseling (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat)
28.	Memiliki Kepala Sub Bagian Tata Usaha (1 orang berijazah minimal D-II) (SK Pengangkatan dan ijazah)
29.	Memiliki Tenaga Adiministrasi minimal 2 orang (minimal berijazah SMA/ sederajat) (SK Pengangkatan dan Ijasah dalam 1 file PDF)

30.	Memiliki Teknisi sesuai dengan kompetensi keahlian yang dibuka (minimal berijazah DI) (SK Pengangkatan dan ijasah dalam 1 file PDF)
31.	Memiliki Caraka/Pesuruh/Satpam minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal SMP. (SK Pengangkatan dan ijazah)
32.	Scan Asli bukti kepemilikan/status tanah (wakaf dan hibah)
33.	Scan asli Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
34.	Memiliki Ruang kelas/teori dengan luas minimal 63m ² (dokumentasi)
35.	Memiliki ruang praktik sesuai dengan paket keahlian (dokumentasi)
36.	Memiliki Fasilitas/alat praktik sesuai dengan paket keahlian (dokumentasi)
37.	Memiliki Rekening Bank untuk keperluan operasional sekolah atas nama yayasan/sekolah
38.	Memiliki meubelair yang cukup untuk Kepala Sekolah, guru, tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1 (dokumentasi)
39.	Memiliki sarana penuinjang dengan ukuran standar : a. Ruang kepala sekolah (dokumentasi) b. Ruang guru (dokumentasi) c. Ruang tata usaha (dokumentasi) d. Toilet (dokumentasi) e. ruang perpustakaan (dokumentasi) f. gudang (dokumentasi) g. asrama/pondokan bagi SMK berasrama/Ponpes (dokumentasi) h. ruang ibadah (mesjid/musola, dll) (dokumentasi) i. instalasi air bersih (sumur bor/PAM) (dokumentasi) j. instalasi listrik (.....kWh) (dokumentasi) k. Jaringan Telepon dan internet (handphone) (dokumentasi) l. lapangan olah raga (luas.....m ²) (dokumentasi) m. lapangan upacara (luas.....m ²) (dokumentasi)
40.	Memiliki dana operasional untuk pengembangan sekolah sesuai dengan kebutuhan 8 SNP minimal 1 tahun berjalan (saldo minimal 60% dari total anggaran RKAS)
41.	Memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan (memenuhi kebutuhan 8 SNP)
42.	Memiliki siswa tiap KK yang dibuka (minimal 20 orang/KK/tingkat)
43.	Surat Ijin Lokasi dari Lembaga OSS