

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)  
IZIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN SEKOLAH LUAR BIASA (SLB - BARU)

NO	PERSYARATAN
1.	Surat Permohonan bermaterai, ditandatangani direksi ditujukan kepada kepala Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat, Jl Windu No. 26 Lingkar Selatan Kec. Lengkong Kota Bandung 40263
2.	Scan Asli Surat Izin Prinsip Pendirian Sekolah;
3.	Surat Kuasa apabila pengurusan tidak dilakukan secara langsung oleh pimpinan
4.	Scan Asli Surat Rekomendasi dari Kepala Kantor Cabang Dinas (KCD) Sesuai Wilayah;
5.	Surat dukungan/tidak keberatan dari warga sekitar sekolah (ada tandatangan dan Fotocopy KTP)
6.	Scan Asli Bukti Kepemilikan Tanah atas nama Yayasan luas minimum 500 m2
7.	Scan Asli Surat Setatus Tanah (Bukan sengketa) diperuntukan SLB (Wakaf/Hibah)
8.	Susunan pengurus yayasan/organisasi/lembaga penyelenggaraan pendidikan
9.	Surat pertimbangan/alasan pendirian SLB
10.	Izin Lokasi dari Lembaga OSS
11.	Daftar fasilitas sarana dan prasarana yang dimiliki;
12.	Program kerja jangka panjang, menengah dan pendek
13.	Surat Keterangan kurikulum yang akan dipakai
14.	Surat keputusan pendirian SLB dari Yayasan /Organisasi /Lembaga penyelenggaraan pendidikan
15.	Memiliki Kepala Sekolah
16.	Scan Asli Ijasah/STTB guru dan kepala SLB
17.	Scan Denah bangunan SLB
18.	Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
19.	Surat keputusan pengangkatan Guru/Kepala SLB dari Yayasan/Organisasi/Lembaga (harus memiliki keahlian PLB)
20.	Rekapitulasi jumlah siswa Minimal 10 Siswa
21.	Jadwal kegiatan pembelajaran
22.	Data akses anak yang berkelainan khusus menurut statistik dari Kantor Kecamatan setempat
23.	Dana Abadi Yayasan Minimal 2 Tahun X biaya operasional 1 Bulan
24.	Scan Asli Akte Notaris Yayasan/AD ART
25.	Memiliki Guru sebanyak Rombel dan sekurang-kurangnya 2 Orang Guru memiliki kualifikasi Akademik S1/D4, PLB/Pendidikan Khusus
26.	Scan Denah Lokasi
27.	Scan Asli Surat Kerjasama dengan Tenaga Ahli Kesehatan (medik);
28.	Tidak Menempati atau menggunakan Fasilitas Gedung Milik Pemerintah, Rumah, Kantor (Ruko) dan tidak berada di lingkungan pusat keramaian atau pada lahan yang bermasalah
29.	Scan Asli Surat Pengesahan dari Kemenhukum;
30.	Surat Rekomendasi dari Sekolah Terdekat
31.	Surat rekomendasi dari Gugus
32.	Surat Rekomendasi dari Pengawas