

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)

**IZIN PENAMBAHAN KOMPETENSI KEAHLIAN BARU SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) YANG
DISELENGGARAKAN MASYARAKAT**

NO	PERSYARATAN
1.	Scan Asli Akta Notaris tentang pendirian Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah
2.	Surat Kuasa memakai kop surat diatas materai apabila dikuasakan (kop surat, tandatangan dan cap/stempel asli bukan scan)
3.	Scan Asli Pengesahan SK Yayasan dari Kemenkum dan HAM
4.	Scan Asli Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)
5.	Ijin operasional sekolah dari Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat atau dari Kabupaten/Kota dan Lembaga OSS *)
6.	Profil Sekolah
7.	Nomor Induk Berusaha (NIB) dari lembaga OSS (Online Single Submission)
8.	Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Program Kerja Sekolah (PKS) tahun berjalan (tahun pelajaran pada saat pengajuan izin)
9.	Surat Permohonan Ijin dari Kepala Sekolah diketahui Ketua Yayasan
10.	Scan Asli Surat Rekomendasi/Usulan dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan *)
11.	Proposal Permohonan Ijin
12.	Scan Asli Sertifikat Akreditasi Sekolah/Program/Kompetensi Keahlian
13.	Hasil Kajian/Rekomendasi dari Pengawas Pembina
14.	Nama Kompetensi Keahlian yang dibuka (maksimal 2 kompetensi keahlian pada 1 program keahlian)
15.	Surat Pernyataan akan mentaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku (bermaterai)
16.	Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa data-data sesuai dengan kondisi aslinya (bermaterai)
17.	Scan Asli Dokumen I (KTSP) pada kompetensi keahlian yang dibuka (diverifikasi pada saat komitmen)
18.	Scan Asli Dokumen II (Silabus) pada kompetensi keahlian yang akan dibuka (diverifikasi pada saat komitmen)
19.	Scan Asli Dokumen/Buku III Kurikulum (Kumpulan RPP) (diverifikasi pada saat komitmen)
20.	Scan Asli Dokumen-Dokumen Penilaian (Leger/Buku Induk/Raport, dll) (diverifikasi pada saat komitmen)
21.	Memiliki meubelair untuk Kepala Sekolah, guru, tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1. (dokumentasi)
22.	Memiliki Guru Kejuruan minimal 2 orang tiap Kompetensi Keahlian (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
23.	Surat tidak keberatan dari SMK terdekat yang berada dalam satu Desa/Kelurahan atau Kecamatan (minimal 3 SMK)
24.	Memiliki Guru Mulok (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
25.	Memiliki MoU dari Dunia Usaha/Industri yang relevan dengan Kompetensi Keahlian, minimal 3 industri/Kompetensi Keahlian
26.	Memiliki Guru Bimbingan dan Konseling (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat)
27.	Memiliki Kepala Sub Bagian Tata Usaha (1 orang berijazah minimal D-II) (SK Pengangkatan dan ijazah)
28.	Surat Ijin Memimpin sebagai Kepala Sekolah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikasi pendidikan)

29.	Surat Keputusan Pengangkatan Ketua Program Keahlian yang akan dibuka (SK kepala sekolah yang dilengkapi denan CV)
30.	Memiliki Caraka/Pesuruh/Satpam minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal SMP. (SK Pengangkatan dan ijazah)
31.	Scan asli Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
32.	Scan Asli bukti kepemilikan/status tanah (wakaf dan hibah)
33.	Memiliki Ruang kelas/teori dengan luas minimal 63m2 (dokumentasi)
34.	Memiliki Tenaga Administrasi minimal 2 orang (minimal berijazah SMA/ sederajat). (SK Pengangkatan dan ijazah)
35.	Memiliki Teknisi minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal D-I. (SK Pengangkatan dan ijazah)
36.	Memiliki tanah/lahan sekolah minimal 3.000 m2 (hasil Scan surat Asli)
37.	Memiliki ruang praktik siswa sesuai dengan paket keahlian dengan luas min 108 m2 (dokumentasi)
38.	Memiliki fasilitas/alat praktik sesuai dengan paket keahlian (sesuai dengan persyaratan) (dokumentasi)
39.	Memiliki sarana penunjang, dengan ukuran yang standar: a. Ruang kepala sekolah (dokumentasi); b. Ruang guru (dokumentasi); c. Ruang tata usaha (dokumentasi); d. Toilet (dokumentasi); e. Asrama/pondokan bagi SMK berasrama/Ponpes (dokumentasi); f. Ruang ibadah (masjid/mushola, dll) (dokumentasi); g. Gudang (dokumentasi); h. Ruang perpustakaan (dokumentasi); i. Instalasi air bersih (sumur bor/PAM) (dokumentasi); j. Instalasi listrik (.....kWh) (dokumentasi); k. Jaringan telpon dan internet (handphone) (dokumentasi); l. Lapangan olahraga (luas.....m2) (dokumentasi); m. Lapangan upacara (luas.....m2) (dokumentasi);
40.	Memiliki rekening Bank untuk keperluan operasional sekolah atas nama Yayasan
41.	Memiliki Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan (memenuhi kebutuhan dan SNP)
42.	Memiliki dana operasional untuk pengembangan untuk 1 tahun
43.	Data lulusan SMP/MTs yang tidak diterima di SMA/MA/SMK dalam 1 kecamatan/kabupaten/kota (3 tahun terakhir)
44.	Data potensi kewilayahan (potensi wirausaha/ industri/lapangan kerja/perguruan tinggi) bagi lulusan
45.	Memiliki data lulusan yang bekerja, melanjutkan dan berwirausaha (minimal 3 tahun terakhir)
46.	Kepengurusan dan Program Kerja/Laporan tahunan Bursa Kerja Khusus (BKK)
47.	Program kerja/laporan kegiatan Unit Produksi/Business Center/Teaching Factory/ Technopark *)
48.	Memiliki Lembaga sertifikasi Profesi (LSP) P1
49.	Foto Pemohon