

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**DAFTAR PERSYARATAN**

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)**

**IZIN PENDIRIAN PERUBAHAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) YANG DISELENGGARAKAN MASYARAKAT**

NO	PERSYARATAN
1.	Scan asli Akta Notaris tentang pendirian Yayasan/Lembaga Penyelenggaraan Sekolah
2.	Scan Asli Pengesahan SK Yayasan dari Kemenkum dan HAM
3.	Susunan Pengurus yayasan (lampiran SK atau SK Ketua yayasan)
4.	Scan Asli Ijin operasional sekolah dari Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat atau dari Kabupaten/Kota
5.	Scan Asli Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)
6.	Profil Sekolah
7.	Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Program Kerja Sekolah (PKS) tahun berjalan (tahun pelajaran pada saat pengajuan izin)
8.	Surat permohonan ijin dari Ketua Yayasan
9.	Scan Asli Surat Rekomendasi/Usulan dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan *)
10.	Scan Asli Sertifikasi Akreditasi Sekolah/Program/Kompetensi Keahlian
11.	Scan Asli Hasil Vertifikasi / kelayakan dari Pengawas SMK (Pengawas Pembina)
12.	Scan Asli Surat Rekomendasi Khusus dari Kementerian Agama dan MUI minimal tingkat kecamatan (khusus bagi SMK yang berbasis pesantren) (Khusus bagi SMK berbasis Pesantren)
13.	Surat pernyataan akan menaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku (ttt Direktur di atas meterai Rp. 10.000 (6.000 + 3.000 atau 6.000 + 6.000),-)
14.	Surat pernyataan tidak akan menempati atau menggunakan fasilitas pemerintah, rumah kantor (rukan), rumah toko (ruko), dan tidak berada di lingkungan pusat keramaian atau lahan bermasalah (ttt Direktur di atas meterai Rp. 10.000 (6.000 + 3.000 atau 6.000 + 6.000),-)
15.	Surat pernyataan bahwa data-data sesuai dengan kondisi aslinya (ttt Direktur di atas meterai Rp. 6.000,-)
16.	Scan Asli Dokumen I (KTSP) pada kompetensi keahlian (Verifikasi Pengawas Pembina)
17.	Scan Asli Dokumen II (Silabus) pada kompetensi keahlian (Verifikasi Pengawas Pembina)
18.	Scan Asli Dokumen/Buku III Kurikulum (kumpulan RPP) (Verifikasi Pengawas Pembina)
19.	Scan Asli Dokumen-dokumen Penilaian (Leger/Buku Induk/Raport, dll.) (Verifikasi Pengawas Pembina)
20.	Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Guru yang dilengkapi mata pelajaran yang diampu (SK Pengangkatan, Ijazah dan akta/sertifikasi pendidikan dalam 1 file PDF)
21.	Scan Asli Surat Pengangkatan Kepala Sekolah/Guru (kualifikasi S1/DIV) yang diberi tugas sebagai Kepala Sekolah (SK Pengangkatan, Ijazah dan Curriculum Vitae dalam 1 file PDF)
22.	Memiliki MoU dari Dunia Usaha/Industri yang relevan dengan kompetensi Keahlian, minimal 4 industri/Kompetensi Keahlian (Verifikasi Pengawas Pembina)
23.	Scan Asli Surat Ijin Memimpin Sebagai Kepala Sekolah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat (SK Pengangkatan, Ijazah dan akta/sertifikat pendidikan dalam 1 file PDF)
24.	Memiliki Guru Kejuruan minimal 2 orang tiap Kompetensi Keahlian (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
25.	Memiliki Guru Mulok (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik)
26.	Memiliki Guru Bimbingan dan Konseling (minimal 1 orang) (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat)
27.	Scan Asli Surat Keputusan Perangkat Pengelola Sekolah (Wakasek/Wali Kelas, dll) (SK Kepala Sekolah)

28.	Memiliki Kepala Sub Bagian Tata Usaha (1 orang berijazah minimal D-II) (SK Pengangkatan dan ijazah)
29.	Memiliki Caraka/Pesuruh/Satpam minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal SMP. (SK Pengangkatan dan ijazah)
30.	Scan asli Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
31.	Scan Asli bukti kepemilikan/status tanah (wakaf dan hibah)
32.	Memiliki Tenaga Administrasi minimal 2 orang (minimal berijazah SMA/ sederajat). (SK Pengangkatan dan ijazah)
33.	Memiliki Rekening Bank untuk keperluan operasional sekolah atas nama yayasan/sekolah
34.	Memiliki Teknisi minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal D-I. (SK Pengangkatan dan ijazah)
35.	Memiliki ruang kelas/teori dengan luas minimal 63 m2 (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi)
36.	Memiliki ruang praktik sesuai dengan paket keahlian dengan luas min 108 m2 (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi)
37.	Memiliki fasilitas/alat praktik sesuai dengan keahlian (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi)
38.	Memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan (memenuhi kebutuhan 8 SNP)
39.	Memiliki dana operasional untuk pengembangan sekolah sesuai dengan kebutuhan 8 SNP minimal 1 tahun berjalan (minimal 40% dari kebutuhan minimal dalam 1 tahun)
40.	Memiliki meubelair yang cukup untuk Kepala Sekolah, guru, tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1 (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi)
41.	Memiliki siswa tiap KK yang dibuka (minimal 20 orang/KK/tingkat) (minimal 3 tahun terakhir)
42.	Memiliki data lulusan yang bekerja, melanjutkan dan berwirausaha (minimal 3 tahun terakhir)
43.	Kepengurusan dan Program Kerja/Laporan tahunan Bursa Kerja Khusus (BKK)
44.	Program kerja/laporan kegiatan Unit Produksi/Business Center/Teaching Factory/ Technopark *
45.	Memiliki Lembaga sertifikasi Profesi (LSP) P1
46.	Memiliki sarana penuhi lainnya (dengan ukuran standar), seperti : - Ruang kepala sekolah (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Ruang guru (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Ruang tata usaha (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Gudang (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Toilet (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Ruang ibadah (masjid/mushola, dll.) (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Asrama/Pondokan bagi SMK berasrama/Ponpes (Khusus SMK berbasis pesantren) (dokumentasi) - Ruang Perpustakaan (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Instalasi air bersih (sumur bor/PAM) (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Instalasi Listrik (.....kWh) (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Jaringan Telepone dan Internet (handphone) (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Lapangan Olah Raga (luas.....m2) (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi) - Lapangan Upacara (luas.....m2) (verifikasi pengawas pembina) (dokumentasi)
47.	Foto Pemohon