

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DAFTAR PERSYARATAN

**IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
IZIN PENDIRIAN SEKOLAH YANG DISELENGGARAKAN MASYARAKAT (SMK)**

| NO | PERSYARATAN |
|-----|--|
| 1. | Hasil Analisis Studi Kelayakan pendirian SMK (disertai lampiran hasil verifikasi yang ditandatangani oleh KCD) |
| 2. | Surat Rekomendasi/Usulan dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan *) |
| 3. | Data lulusan SMP/MTs yang tidak diterima di SMA/MA/SMK dalam 1 kecamatan/kabupaten/kota (3 tahun terakhir) |
| 4. | Data potensi kewilayahan (potensi wirausaha/ industri/lapangan kerja/ perguruan tinggi) bagi lulusan |
| 5. | Profil Sekolah |
| 6. | Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS)/ Rencana Strategi (Renstra)/Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)/School Bussines Plan (SBP) *) (dibuat untuk 4 – 5 Tahun) |
| 7. | Rencana Kerja Tahunan (RKT)/Program Kerja Sekolah (PKS) tahun berjalan (tahun pelajaran pada saat pengajuan izin) |
| 8. | Memiliki dokumen II (Silabus) pada kompetensi keahlian yang akan dibuka (diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli) |
| 9. | Memiliki dokumen I (KTSP) pada kompetensi keahlian yang akan dibuka (diverifikasi pada saat komitmen) (Scan Asli) |
| 10. | Memiliki Guru Kejuruan minimal 2 orang tiap Kompetensi Keahlian (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik) |
| 11. | Scan Asli Surat Keputusan Pengangkatan Guru yang dilengkapi dengan ljasah dan akta mengajar/sertifikat pendidik (SK Pengangkatan, ijazah dan akta/sertifikat pendidik) |
| 12. | Memiliki Kepala Sub Bagian Tata Usaha (1 orang berijazah minimal D-II) (SK Pengangkatan dan ijazah) |
| 13. | Scan Asli Surat Pengangkatan Kepala Sekolah/Guru (kualifikasi S1/DIV) yang diberi Tugas sebagai Kepala Sekolah (SK pengangkatan, Ijazah dan curriculum vitae) |
| 14. | Memiliki Caraka/Pesuruh/Satpam minimal 1 orang dengan kualifikasi pendidikan minimal SMP. (SK Pengangkatan dan ijazah) |
| 15. | Memiliki meubelair untuk Kepala Sekolah, guru, tata usaha dan siswa dengan perbandingan 1 : 1. (dokumentasi) |
| 16. | Memiliki Tanah/lahan Sekolah minimal 3.000 m2 (lahan yang diajukan harus pada lokasi/hamparan yang sama) (Hasil Scan Sertifikat atas nama penyelenggara/Yayasan) |
| 17. | Memiliki Ruang kelas/teori dengan luas minimal 63m2 (minimal 80% dari jumlah rombel yang dibuka) (dokumentasi) |
| 18. | Memiliki ruang praktik siswa sesuai dengan paket keahlian dengan luas min 108 m2 (minimal 1 RPS tiap KK) (dokumentasi) |
| 19. | Memiliki sarana penunjang dengan ukuran standar : a. Ruang kepala sekolah (dokumentasi) b. Ruang guru (dokumentasi) c. Ruang tata usaha (dokumentasi) d. Toilet (dokumentasi) e. ruang perpustakaan (dokumentasi) f. gudang (dokumentasi) g. asrama/pondokan bagi SMK berasrama/Ponpes (dokumentasi) h. ruang ibadah (mesjid/musola, dll) (dokumentasi) i. instalasi air bersih (sumur bor/PAM) (dokumentasi) j. instalasi listrik (. kWh) (dokumentasi) k. Jaringan Telepon dan internet (handphone) (dokumentasi) l. lapangan olah raga (luas. m2) (dokumentasi) m. lapangan upacara (luas. m2) (dokumentasi) |

| | |
|-----|---|
| 20. | Memiliki fasilitas/alat praktik sesuai dengan paket keahlian (sesuai dengan persyaratan) (dokumentasi) |
| 21. | Scan asli Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) |
| 22. | Memiliki dana operasional untuk pengembangan sekolah sesuai dengan kebutuhan 8 SNP minimal 1 tahun berjalan (saldo minimal 60% dari total anggaran RKAS) |
| 23. | Memiliki rekening Bank untuk keperluan operasional sekolah atas nama yayasan |
| 24. | Memiliki Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun pelajaran berjalan (memenuhi kebutuhan dan SNP) |
| 25. | Nomor Induk Berusaha (NIB) dari lembaga OSS (Online Single Submission) (diperoleh dari lembaga OSS) |
| 26. | Proposal Permohonan ijin Pendirian |
| 27. | Surat Permohonan Ijin dari Ketua Yayasan |
| 28. | Nama Kompetensi Keahlian yang dibuka (minimal 1 program keahlian dengan 2 kompetensi keahlian) |
| 29. | Surat Pernyataan akan mentaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku (ttd Direktur di atas meterai Rp. 10.000,-) |
| 30. | Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa data-data sesuai dengan kondisi aslinya (ttd Direktur di atas meterai Rp. 10.000 (6.000 + 3.000 atau 6.000 + 6.000),-) |
| 31. | Scan Asli Surat Rekomendasi Khusus dari Kementerian Agama dan MUI minimal tingkat kecamatan (khusus bagi SMK yang berbasis pesantren) (Khusus bagi SMK berbasis Pesantren) |
| 32. | Scan Asli Surat Keterangan tentang penggunaan kurikulum yang akan dipakai |
| 33. | Surat Pernyataan tidak akan/sedang menempati atau menggunakan fasilitas pemerintah, rumah kantor (rukan), rumah toko (ruko), dan tidak berada pada lingkungan pusat keramaian atau lahan bermasalah (ttd Direktur di atas meterai Rp. 10.000,-) |
| 34. | Surat dukungan/ tidak keberatan dari warga sekitar sekolah (minimal 20 orang warga: ada tanda tangan dan FC KTP (diketahui oleh Ketua RT, RW dan Lurah/Kepala Desa) |
| 35. | Scan Asli Surat dukungan dari organisasi profesi di wilayahnya (minimal 3 organisasi): BMPS, PGRI, MKKS SMK, Kadin. |
| 36. | Surat tidak keberatan dari SMK terdekat yang berada dalam satu Desa/Kelurahan atau Kecamatan (minimal 3 SMK) |
| 37. | Surat dukungan dari pejabat tingkat kecamatan (muspika) setempat (Camat, Kapolsek, Danramil.) |
| 38. | Data Mengenai Status kepemilikan Tanah dan/ atau Bangunan Satuan Pendidikan harus dibuktikan dengan dokumen kepemilikan yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atas nama pemerintah, pemerintah daerah, atau badan penyelenggara |
| 39. | Memiliki bukti kepemilikan/status tanah (Scan Asli wakaf dan hibah) |
| 40. | Surat keputusan ketua yayasan penyelenggara tentang pendirian sekolah |
| 41. | Scan Asli Akta Notaris tentang pendirian Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah |
| 42. | Scan Asli Pengesahan SK Yayasan dari Kemenkum dan HAM |
| 43. | Scan Asli Susunan Pengurus Yayasan/Lembaga Penyelenggara Sekolah |
| 44. | Adanya dukungan masyarakat dan Dunia usaha/ Dunia Industri yang dibutuhkan dengan dokumen tertulis dari masyarakat dan Dunia usaha/ Industri |
| 45. | Memiliki dukungan dari Dunia Usaha/Industri yang relevan dengan Program Keahlian yang dibuka, minimal 2 industri/Kompetensi Keahlian |
| 46. | Foto Pemohon |