

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)
Izin Perubahan Sekolah Luar Biasa (SLB) yang diselenggarakan masyarakat

| NO | PERSYARATAN |
|-----|---|
| 1. | Surat Permohonan bermaterai, ditandatangani Yayasan ditujukan kepada Kepala Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat, Jl. Windu No. 26 Lingkar Selatan Kec. Lengkong Bandung 40263 |
| 2. | Surat Keputusan Izin Operasional/ Pendirian (Asli) |
| 3. | Nomor NPSN |
| 4. | Surat Alasan Permohonan Perubahan dari ketua yayasan |
| 5. | Surat Keterangan Kemenkumham |
| 6. | Surat Keterangan Domisili, Alamat SLB dan Denah Lokasi |
| 7. | Surat Keputusan Pendirian SLB dari Yayasan |
| 8. | Surat izin mendirikan Bangunan (IMB) dan Denah Bangunan |
| 9. | Surat Keterangan dukungan Tenaga Ahli Kesehatan/ Medik dari Pukesmas Setempat |
| 10. | Surat Dukungan dari Warga Sekitar Sekolah tanda tangga dan foto copy KTP, di ketahui oleh kelurahan atau desa. |
| 11. | Scan Asli Akta Notaris Yayasan atau AD ART terbaru yang telah dilegalisir |
| 12. | Scan Asli bukti Kepemilikan tanah atas nama Yayasan Luas minimum 500m2 (Sertifikat) |
| 13. | Scan asli surat status tanah bukan sengketa di peruntukan SLB wakaf/Hibah |
| 14. | Susunan Pengurus Yayasan penyelenggara pendidik/ Struktur organisasi yayasan |
| 15. | Memiliki Sarana Penunjang dengan ukuran Standar a. Ruang Kepala Sekolah b. Ruang Guru c. Ruang Tata Usaha d. Toilet e. Ruang Kelas / 5m2 (sekurang-kurangnya 4 kelas) f. Instalasi air bersih (sumur bor / pam g. Lapangan Upacara |
| 16. | Scan asli surat status tanah bukan sengketa di peruntukan SLB (Wakaf/Hibah) |
| 17. | Keterangan Kurikulum yang akan di gunakan |
| 18. | Program kerja jangka panjang, menengah dan pendek |
| 19. | Surat Keputusan Pengangkatan Kepala Sekolah, Guru, Tas dari keta Yayasan |
| 20. | Scan Asli Ijazah, STTB, Kepala Sekolah, Guru , dan Tas yang telah dilegalisir |
| 21. | Biodata Peserta Didik Minimal 20 orang |
| 22. | Data akses anak yang berkebutuhan khusus menurut statistik dari kantor kecamatan setempat, |
| 23. | Dana Abadi Yayasan minimal 2 tahun x biaya operasional 1 bulan/ fotocopy rekening koran |
| 24. | Sekolah memiliki rekening bank tersendiri untuk anggaran penyelenggaraan pendidikan |
| 25. | Struktur Organisasi Sekolah |
| 26. | Foto Pemohon |